Mitarbeiter Sekretariat 17,50 € (m/w/d)

(1942)

Standort: Kassel, Hessen | Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit | Gehaltsspektrum: 17,50 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind die gute Seele im Büro? Sie fühlen sich im Sekretariat wohl?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob im Bereich Sekretariat** bei uns in Kassel.

Ihre Vorteile bei uns:

- Übertariflicher Stundenlohn bis **17,50 €**
- **39 Std**./Woche
- **Vollzeit** und **Teilzeit** möglich
- Bonuszahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Kostenlose Parkplätze**
- bis zu 30 Tage Urlaub
- **Gute Verkehrsanbindung mit ÖPNV**
- Einsatz bei einem Kunden mit **hoher Übernahmewahrscheinlichkeit in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach nur 3 Monaten**
- Wenn Sie Mitarbeiter werben, bekommen Sie von uns **500€ Prämie**
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Kostenfreie medizinische Vorsorgeuntersuchungen
- betriebliche Altersvorsorge

Das erwartet Sie:

- Koordination und Vereinbarung von Terminen
- Erledigung anfallender Schreibarbeiten
- Ablagen- und Aktenmanagement, Datenbankpflege
- Annahme, Weitervermittlung bzw. Registrierung von Telefongesprächen
- Bearbeitung und Verwaltung der Ein- und Ausgangspost

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrungen am Empfang, Sekretariat, Verwaltung
- Sichere Beherrschung von MS-Office
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Diskretion und Kommunikationsstärke

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben,

Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **0162-4347239**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat.

Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Herr Marcel Becker

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-75
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

WhatsApp: +491624347239

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch