

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(1852)

📍 Standort: Kassel, Hessen 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vollzeit 📄
Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie haben ein Händchen für die Verwaltung und Betreuung von Personalangelegenheiten?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob bei unseren Kunden in Kassel.**

Ihre Vorteile bei uns:

- **Gehalt ab 3500 € (+/- je nach Qualifikation)**
- **Vollzeit**
- **Bonuszahlungen**, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- **Geregelte und flexible Arbeitszeiten**
- Persönliche und individuelle **Einarbeitung** für einen guten Start
- Vielseitige Aufgaben
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Das erwartet Sie:

- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden in Personalangelegenheiten
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung des Onboardings neuer Mitarbeitenden
- Erstellung von arbeitsvertragsrelevanten Schriftstücken vom Eintritt bis zum Austritt (z. B. von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen, Kündigungsschreiben und Aufhebungsverträgen)
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in gehaltsabrechnungsrelevanten Fragestellungen unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte
- Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Zusammenarbeit mit externen Stellen, wie z.B. Krankenkassen, Behörden und anderen Institutionen

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung (m/w/d) und Weiterbildung zur Personalkauffrau (m/w/d) wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Personalprozess
- Organisationsgeschick und proaktives sowie strukturiertes Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsstärke

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **01723056631**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

[WhatsApp: +491723056631](https://www.whatsapp.com/business/profile/491723056631)

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch, Personalwesen

[Impressum](#)