

# Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) in Teilzeit ab 20€ pro Stunde

(2366)

📍 Standort: Neuenstein 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Teilzeit - Vormittag  
📄 Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind ein Organisationstalent mit der richtigen Portion Elan?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob in Neuenstein.**

## Ihre Vorteile bei uns:

- **20 - 25 Std./Woche** von Montag bis Freitag
- **Teilzeit - (4 Tage oder 5 Tage Woche)**
- **Gehalt je nach Qualifikation - bis 20€ pro Stunde**
- **Befristeter Projekteinsatz mit guter Übernahmemöglichkeit**
- Bonuszahlungen wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenlose Parkplätze bei unseren Kunden
- Wenn Du Mitarbeiter wirst, bekommst Du von uns bis zu 250€ Prämie
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (nach Absprache)
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen

## Das erwartet Sie:

- Unterstützung bei administrativen Einstellungen und Anpassungen auf der Zeitarbeiter-Beschaffungsplattform „Compleet“
- Unterstützung des Supports für die Depots sowie Umsetzung anfallender Änderungen im Beschaffungssystem
- Unterstützung im Austausch mit internen Stakeholdern und Umsetzung von Systemumstellungen in „Compleet“
- Erste unterstützende Anlaufstelle für sämtliche Fragen rund um „Compleet“
- Erstellung eines strukturierten Leitfadens für das Supportkonzept
- Mitwirkung bei der inhaltlichen und strukturellen Darstellung von „Compleet“ im Intranet
- Zuarbeit bei Auswertungen sowie Vorbereitung von Verhandlungen und Schulungen
- Erstellung aussagekräftiger Einkaufsstatistiken und Analysen (Reporting)
- Einholung von Angeboten, Durchführung von Preisvergleichen sowie Bestellabwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen im Rahmen des Schnittstellenmanagements

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Industrie, Groß- und Außenhandel) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im indirekten Einkauf, in der Beauftragung von Zeitarbeit oder in einer vergleichbaren administrativen Funktion
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke mit sicherem Auftreten sowie klarer interner und externer Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS Office und die Fähigkeit, sich schnell in neue digitale Tools einzuarbeiten

## **Klingt interessant?**

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

## **Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!**

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer:

**0162 - 4347239.**

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat.

Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

## **Kontakt Daten für Stellenanzeige**

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH  
Mündener Straße 13  
34123 Kassel  
Tel. 0561 / 816429-22  
Mail: [info@team-time.net](mailto:info@team-time.net)

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

[www.team-time.net](http://www.team-time.net)

**Abteilung(en):** Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch

[Impressum](#)

