Sachbearbeiter operativer Einkauf (m/w/d)

(1534)

📍 Standort: Kassel, Hessen 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit 🗓️ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter operativer Einkauf (m/w/d)

Sie begeistern sich für den kaufmännischen Bereich?

Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Ihre Vorteile bei uns:

- modernes Arbeitsumfeld in zukunftsweisender Branche mit großem Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach internem Eingruppierungsmodell
- 30 Tage Erholungsurlaub
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeit
- kollegiale und werteorientierte Unternehmenskultur
- Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge

Das erwartet Sie:

- Bearbeitung von Bestellungen im ERP-System und Überführung der Bestellanforderungen der Fachabteilungen in Bestellungen sowie Übermittlung der Bestellungen an Lieferanten
- Nachverfolgung der Bestellungen hinsichtlich Liefertermins, Menge, Qualität sowie Eskalation an andere Fachabteilungen zur Information bei Abweichungen
- Klärung von Bestellabweichungen in Zusammenarbeit mit Lieferanten und Fachabteilungen Entwicklung und Umsetzung von Abwehrstrategien bei Lieferverzug
- Initiieren und Durchführen des Bedarfsmanagements (bspw.-. Forecast-Informationen < 3 Monate)
- Stammdatenpflege - Dispositionsdaten (bspw. Sicherheitsbestände) überprüfen bzw. korrigieren
- Bearbeitung von Intercompany-Prozessen
- Einpflegen von Angeboten, Bestellbestätigungen, Lieferscheinen und sonstigen Bestellungen-bezogenen Lieferantendokumenten im ERP-System
- Unterstützung bei der Planung und Dokumentation von Lieferantenmaßnahmen (bspw. Lieferantenbewertung) sowie der Umsetzung der resultierenden Maßnahmen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. zum / zur Industrie- oder Informatikkaufmann/-frau
- Sehr gute ERP-Systemkenntnisse im Bereich Materialwirtschaft
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in Einkauf, Logistik oder SCM
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B1 -Level)
- Kreatives, lösungsorientiertes Arbeiten und Denken sowie ausgeprägte Teamkompetenz
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Jetzt auch per WhatsApp unter der 0172-3056631 bewerben! Schreiben Sie uns dazu einfach, für welche Stelle Sie sich interessieren.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um: www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: 42000 - 48000€

[Impressum](#)