

Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

(1598)

 Standort: Neuenstein, Hessen  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vollzeit 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Sie sind in der Finanzbuchhaltung zu Hause und sind ein Organisationstalent mit der richtigen Portion Elan?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob als Kreditorenbuchhaltung in Neuenstein.**

Ihre Vorteile bei uns:

- **35 Std. – 40 Std./Woche von Montag bis Freitag**
- Bonuszahlungen wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Pünktliche Bezahlung
- Homeoffice Regelungen
- **Geregelte Arbeitszeiten** und pünktlicher Feierabend
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Vielseitige Aufgaben
- betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Das erwartet Sie:

- Pflegen und Prüfen die Stammdaten der Debitoren,
- Verbuchen Bank- und Ausbuchungsbelege sowie manuelle Rechnungen und Gutschriften,
- Erstellen des Zahlungsverkehrs und die Bearbeitung der Mahnläufe,
- Prüfen der Rechnungsausgangsbücher auf ihre Vollständigkeit und Kontenabstimmung,
- Bearbeitung von OP-Listen und Erstellen von Forderungsanmeldungen zur Insolvenz,
- Kontenabstimmungen mit den Regionen (Depots)
- Bearbeitung von Excel-Listen zu den Verbuchungen der GLS-ONE Transaktionen (erweiterte Excel-Kenntnisse)

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Gutes Zahlenverständnis und buchhalterisches Denken
- Sicheren Umgang mit dem PC
- Erfahrungen mit MS-Office Anwendungen
- erste Erfahrung im Umgang mit SAP ERP FI/CO mit
- Erfahrung mit einem elektronischen Freigabe-Workflow sammeln
- Persönlichkeit zeichnet sich durch Team- und Kommunikationsfähigkeit aus
- Motivation und Bereitschaft Neues hinzuzulernen

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um: www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Finanz - und Rechnungswesen, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: Je nach Qualifikation

[Impressum](#)