

# Personalreferent Schwerpunkt Controlling 32,88€ (m/w/d)

(2055)

📍 Standort: Kassel    📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 32,88 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie arbeiten Lösungsorientiert und haben Ihr Ziel immer fest vor Augen?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob als Personalreferent mit Schwerpunkt Controlling** bei uns in **Kassel**.

## Ihre Vorteile bei uns:

- Übertariflicher Stundenlohn von **32,88 €**
- **40 Std./Woche**
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Tagschicht**
- **Bonuszahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Langfristiger Einsatz bei einem Kunden mit **hoher Übernahmewahrscheinlichkeit**
- Wenn Sie Mitarbeiter werben, bekommen Sie von uns **500€ Prämie**
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- betriebliche Altersvorsorge

## Das erwartet Sie:

- Erstellung des Reporting der HR-Kennzahlen für den Monats- und Jahresbericht
- Zusammenstellung und Validierung der HR-Kennzahlen für die Gesellschaften
- Betreuung der internationalen Standorte im Bezug auf das HR-Reporting
- Teilnahme an Projektmeetings und Koordination von Arbeitspaketen
- Erfüllung der Meldepflichten gegenüber Behörden und Arbeitgeberverbänden
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung von (internationalen) HR-Prozessen und Dashboards
- Aufbereitung der Daten für die unterschiedlichen Stakeholder (m/w/d), sowie Erstellung von Präsentationen für die Geschäftsführung

## Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Controlling, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung mit Schnittstellenmanagement verschiedener Fachbereiche, Führungsebenen und im internationalen Kontext
- Sehr gute Fähigkeiten im Aufbereiten der Daten via PowerPoint, Visio u. ä.
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere in Excel und PowerPoint
- Gute Kenntnisse im Umgang mit SAP / SuccessFactors
- Sehr gute Deutsch-, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

## Klingt interessant?

*Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.*

*Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.*

### ***Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!***

*Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.*

*Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **01723056631**.*

*Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.*

*Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!*

### **Kontakt Daten für Stellenanzeige**

Herr Marcel Willhardt

team-time GmbH  
Mündener Straße 13  
34123 Kassel  
Tel. 0561 / 816429-58  
Mail: [info@team-time.net](mailto:info@team-time.net)

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

[www.team-time.net](http://www.team-time.net)

[WhatsApp: +491723056631](https://www.whatsapp.com/business/profile/491723056631)

**Abteilung(en):** Personalwesen

[Impressum](#)