

Assistenz Geschäftsführung (m/w/d)

(2413)

📍 Standort: Calden 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 21,38 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie behalten auch dann den Überblick, wenn Kalender aus allen Nähten platzen und To-do-Listen länger sind als der Arbeitstag – und sorgen im Hintergrund dafür, dass alles genau dort landet, wo es hingehört?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob im Bereich Teamassistenz** bei uns in **Calden**.

Ihre Vorteile bei uns:

- Übertariflicher Stundenlohn von **21,38 €**
- 40 Std./Woche
- Vollzeit
- **Kostenlose Parkplätze**
- Bonuszahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- **Subventionierte Kantine**
- Wenn Sie Mitarbeiter werben, bekommen Sie von uns **500€ Prämie**
- **Spannender Einsatz** im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreie medizinische Vorsorgeuntersuchungen

Das erwartet Sie:

- Unterstützung des Bereichs Manufacturing in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Professionelle Koordination und Priorisierung von Terminen inkl. Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Eigenständige Organisation von Meetings, Reisen, Schulungen sowie Pflege von Schichtplänen und Besuchermanagement
- Erstellung und Auswertung von Statistiken sowie inhaltliche Zuarbeit im Fachbereich
- Aufbereitung von Berichten, Präsentationen und Grafiken inkl. eigenständiger Informationsrecherche

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz / Teamassistenz, idealerweise im industriellen Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Excel und PowerPoint)
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent
- Mobilität

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **0162 - 4347239**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat.

Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Herr Marcel Becker

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-75
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch

[Impressum](#)