

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit bis 20€ pro Stunde

(2404)

📍 Standort: Neuenstein 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind ein Organisationstalent mit der richtigen Portion Elan?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob in Neuenstein**.

Ihre Vorteile bei uns:

- **40 Std./Woche** von Montag bis Freitag
- **Vollzeit**
- **Arbeitszeiten 7:30 – 17:00 Uhr**
- **Gehalt je nach Qualifikation – bis 20€ pro Stunde**
- **Befristeter Projekteinsatz für 3 Monate mit Option auf Verlängerung**
- Bonuszahlungen wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenlose Parkplätze bei unseren Kunden
- Wenn Du Mitarbeiter wirst, bekommst Du von uns 500€ Prämie
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (nach Absprache)
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen

Das erwartet Sie:

- Post- und Paketmanagement: Steuerung von Ein- und Ausgang, Frankierung sowie interne Verteilung von ca. 1.400 Sendungen pro Monat
- Organisation der Poolfahrzeuge: Ausgabe, Rücknahme und Dokumentation der Fahrzeugnutzung
- Erste Ansprechperson am Standort: Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Empfang und Betreuung von Besuchern sowie Koordination externer Anfragen
- Organisation des Standorts: Vorbereitung von Besprechungsräumen, Schlüsselverwaltung und Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Büroorganisation: Bestellung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterialien

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann/-frau, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachkraft oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook
- Idealerweise Erfahrung im Kontakt mit externen Ansprechpartnern wie Kunden, Lieferanten oder Bewerbenden

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer:

0162 - 4347239.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat.

Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Customer Service, Kaufmännisch

[Impressum](#)