

Mitarbeiter im HR- Bereich (m/w/d)

(1184)

📍 Standort: Bad Hersfeld 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen eine HR-Position mit internationaler Einbindung? Sie wollen gestalten und aktiv Einfluss auf strategische Personalthemen nehmen?

Sie legen Wert auf ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander?

Dann sollten wir miteinander sprechen.

Unser Kunde ist international tätig und einer der führenden B2B-Distributoren für den kleinen und mittleren Mengenbedarf an Produkten rundum Innovation und Technik.

Wir unterstützen ihn bei der Suche einem motivierten und erfahrenen Mitarbeiter im HR- Bereich (m/w/d) am Standort in Bad Hersfeld.

Bewerben Sie sich noch heute und freuen Sie sich schon jetzt auf das Gespräch mit einem netten Kollegen aus unserem Recruiting- Team.

DAS ERWARTET SIE:

- Durchführung personalbezogener Verwaltungsvorgänge
- Vertragsmanagement (Eintritt neuer Mitarbeiter, Vertragsänderungen, Rollenänderungen sowie Be- und Entfristungen)
- Zusammenarbeit mit der Abrechnungsabteilung bei Lohnabrechnungen, Bonuszahlungen und Bescheinigungen
- Verwaltung und Administration des Zeiterfassungssystems
- Durchführung des Bewerbermanagements im operativen Bereich (Stellenausschreibung, Vorstellungsgespräche, Auswahlprozess in Abstimmung mit künftigen Vorgesetzten, Arbeitsverträge)
- Durchführung der administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit Schulungen, Jubiläen, Mitarbeitererevents
- Verantwortlich für die administrative Umsetzung der Personalentwicklung / Trainings sowie Nachhalten der regelmäßig erforderlichen Schulungen
- Ansprechpartner für die Auszubildenden am Standort Bad Hersfeld

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:

- Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung im HR- Bereich mit Erfahrung in den o. g. Aufgabengebieten
- Computerkenntnisse mit Microsoft Windows-basierter Software einschließlich Excel, Word, Power Point und SAP-basierter HR-Software wünschenswert
- Ausgeprägte Fähigkeiten im Bereich Organisationsgestaltung und Veränderungsmanagement erforderlich
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten, Durchsetzungsstärke, eine hohe Einsatzbereitschaft und Hands-on Mentalität
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN AN:

- Interessante Tätigkeit in einem festen Team mit langfristiger Zukunftsperspektive
- Geregelte Arbeitszeit in einer 40 Std./Woche
- Fahrtkostenzuschlag möglich
- Persönliche Beratung und Betreuung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Ihr Ansprechpartner: Herr Axel Blackert

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-46
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht die Richtige für Sie?

Verpassen Sie keine unserer neuen Stellenangebote mehr und registrieren sich für unseren kostenfreien Newsletter.

Einfach unter **<https://team-time.net/job-newsletter/>** anmelden und immer auf dem Laufenden bleiben!

Abteilung(en): Personalwesen

[Impressum](#)