

Bürokauffrau (m/w/d) in Vollzeit

(2415)

📍 Standort: Bad Arolsen 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3700 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Organisation ist Ihre Stärke und Sie fühlen sich im Büroalltag zuhause?

Hier finden Sie Ihren Job bei unserem Kunden in Bad Arolsen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Gehalt bis zu 3.700 €
- Arbeitszeit 40 Std. /Woche
- Bonuszahlungen, wie z.B. Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Unterstützung und Förderung für weitere Entwicklung

Das erwartet Sie:

- Durchführung allgemeiner kaufmännischer Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Organisation und Betreuung allgemeiner Anfragen, inklusive Datenerfassung, Kostenkontrolle,
- Telefonische und persönliche Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Angenehmes Arbeitsklima

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten am Telefon
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer:

0151-55242909

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Frau Michaela Kramer

team-time GmbH
Bahnhofstraße 50
34454 Bad Arolsen
Tel. 05691 / 62 39 03-0

Mail: badarolsen@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch

[Impressum](#)

