

Seminarsachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit 30 Stunden

(2237)

📍 Standort: Kassel 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Teilzeit - Vormittag
Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort 📄 Gehaltsspektrum: 2000 Euro pro

Sie sind kommunikativ und ein Organisationstalent?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob bei unseren Kunden in Kassel.**

Ihre Vorteile bei uns:

- **Gehalt 2000€ brutto pro Monat - Vergütung nach Haustarif**
- **Teilzeit 30 Stunden**
- Job-Bike
- **Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Kostenloser Parkplatz**, sowie kostenlose E-Ladesäulen
- **Bonuszahlungen, wie z.B. Urlaubsgeld**
- **30 Tage Urlaub**
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Fortbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Teamevents

Das erwartet Sie:

- Beratung und Betreuung von Teilnehmenden, Interessenten, Dozenten und Firmen
- Erstellung von Stundenplänen
- Selbständige Bearbeitung einzelner Verwaltungs- oder Sekretariatsaufgaben
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Abwicklung aller administrativen Vor- und Nachbereitungen zu den Seminaren (z.B. Anmeldewesen, Kurspläne, Zusammenstellung der Kursunterlagen, Termin- und Einsatzabsprache mit Dozenten und externen Dienstleistern, Rechnungsstellung)
- Mitwirkung bei Marketingmaßnahmen
- Recherchearbeiten
- Dokumentenmanagement
- Raumplanung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/-r)
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- Sichere Beherrschung von MS Office, Internet und sozialen Medien
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, angepasst an die Lehrgangszeiten

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **0162 - 4347239**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Customer Service, Kaufmännisch

[Impressum](#)