





# Personalreferent (m/w/d)

(1850)

 Standort: Kassel, Hessen  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Vollzeit   
Gehaltsspektrum: 3400 - 3800 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind kommunikativ und ein Organisationstalent?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob bei unseren Kunden in Kassel.**

## Ihre Vorteile bei uns:

- **Gehalt ab 3.400 € pro Monat (+ je nach Qualifikation)**
- **Vollzeit**
- **Bonuszahlungen**, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- **Geregelte und flexible Arbeitszeiten**
- Persönliche und individuelle **Einarbeitung** für einen guten Start
- Vielseitige Aufgaben
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

## Das erwartet Sie:

- Eigenverantwortliche Beratung und Betreuung aller Mitarbeitenden und Führungskräfte im Unternehmen hinsichtlich aller Personalangelegenheiten
- Verantwortung für die Auszubildenden im Unternehmen inkl. organisatorischer Durchführung und Betreuung
- Vollständige Abwicklung aller administrativen HR-Themen vom Eintritt bis zum Austritt
- Durchführung des gesamten Personalbeschaffungsprozesses von der Stellenausschreibung über die Rekrutierung bis zur Durchführung der Vorstellungsgespräche
- Planung und Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen in Abstimmung mit den Führungskräften
- Durchführung von Personalprojekten und Sonderaufgaben
- Erstellung und Pflege von Daten im Rahmen des Personalcontrollings
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Personalprozesse

## Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau wäre wünschenswert
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung im HR-Bereich, idealerweise in einer Generalisten-Funktion in der Industrie
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich arbeitsrechtlicher Themenstellungen
- Große Begeisterung für das Themenfeld Personal und ein hohes Engagement
- Gute Kenntnisse im Bereich Direktansprache/Recruiting

- Eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität und pro-aktive strukturierte Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und lösungsorientierte Vorgehensweise
- Empathie, ein sicheres Auftreten und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### **Klingt interessant?**

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

### **Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!**

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **01723056631**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Frau Canan Dasedemir

team-time GmbH  
Mündener Straße 13  
34123 Kassel  
Tel. 0561 / 816429-22  
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

[www.team-time.net](http://www.team-time.net)

[WhatsApp: +491723056631](https://www.whatsapp.com/business/profile/491723056631)

**Abteilung(en):** Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch, Personalwesen

[Impressum](#)